



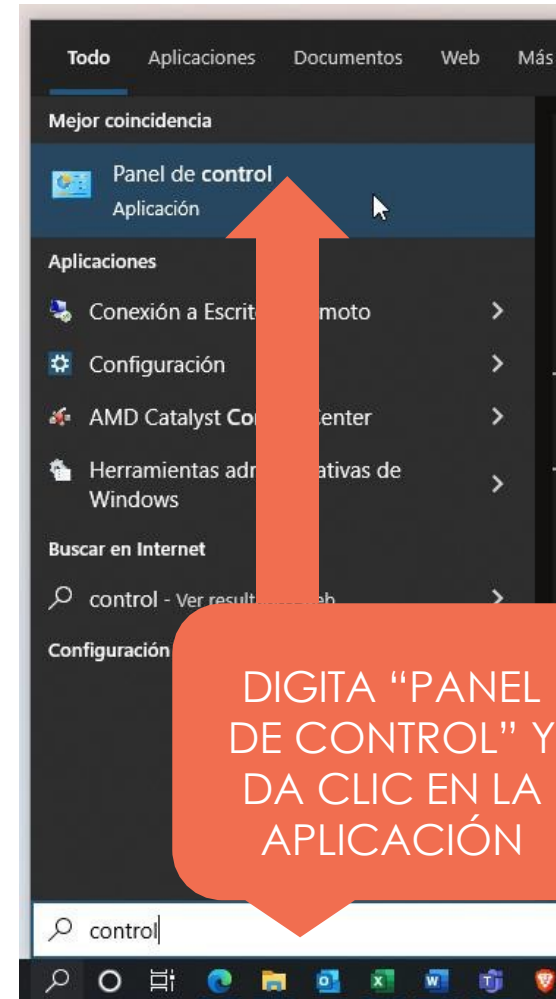
# Manual de configuración nuevo dominio

## Versión para PC

Con este manual aprenderás paso a paso, cómo configurar el cambio de tu cuenta de correo al nuevo dominio: @OCESA.co

UBICA EL ÍCONO  
DE BÚSQUEDA  
Y DA CLIC

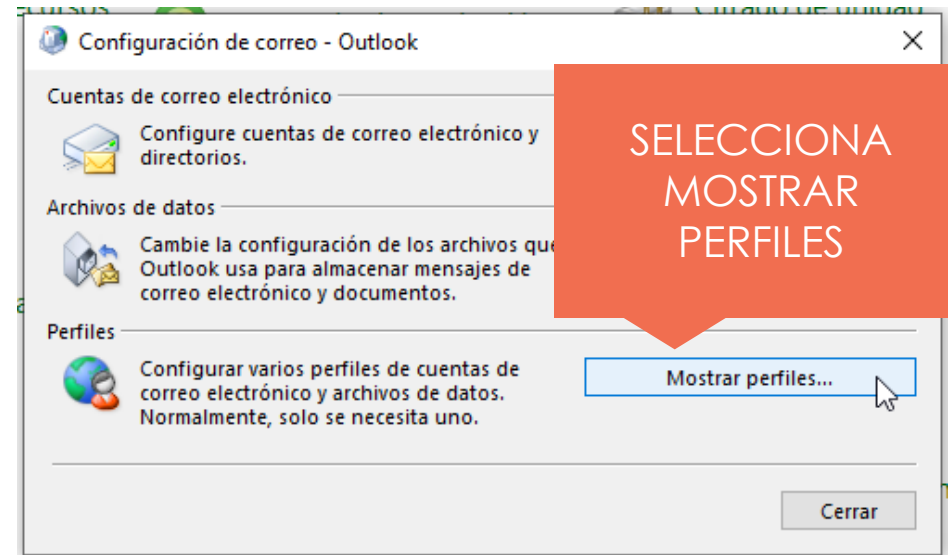
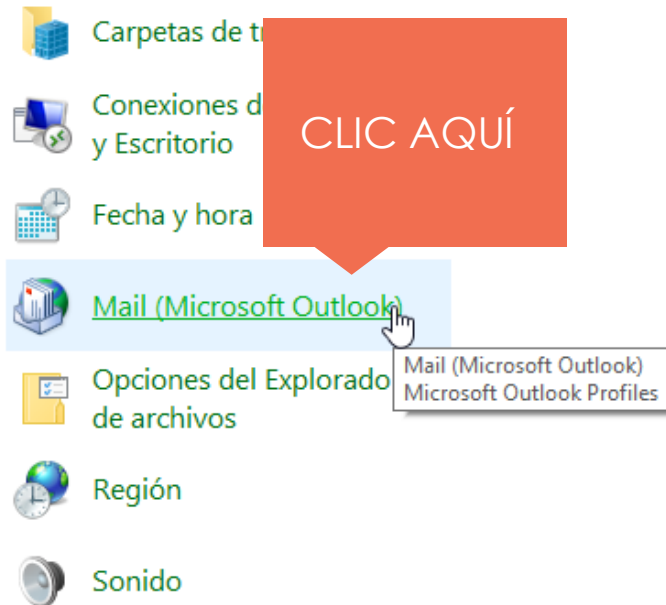
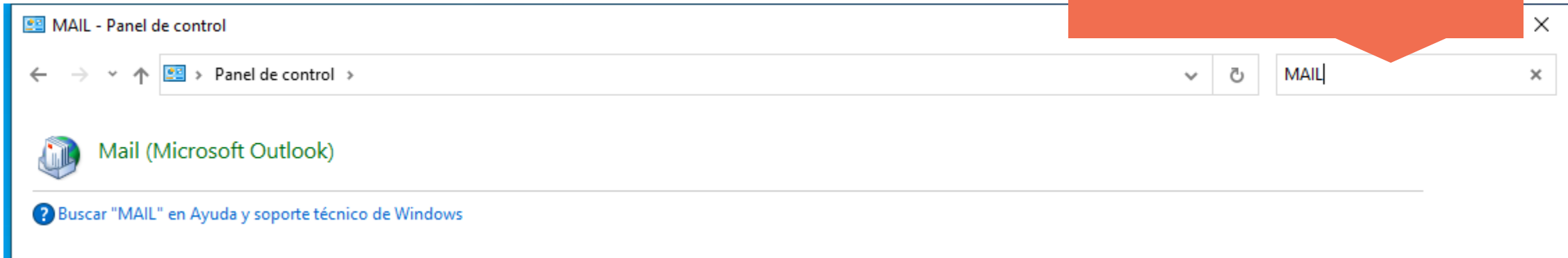
Escribe aquí para buscar



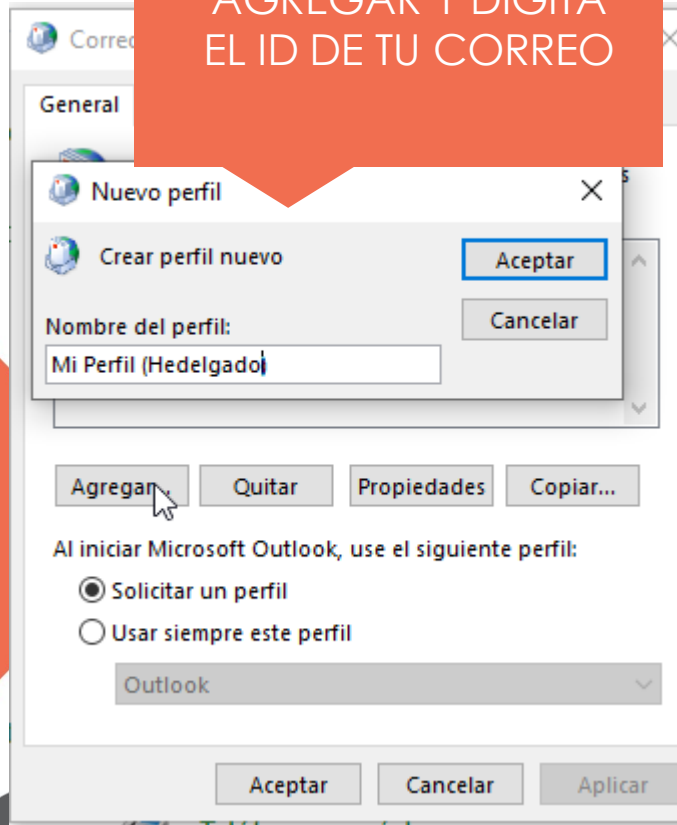
DIGITA "PANEL  
DE CONTROL" Y  
DA CLIC EN LA  
APLICACIÓN



ESCRIBE "MAIL"  
PARA BUSCAR EN EL PANEL  
DE CONTROL



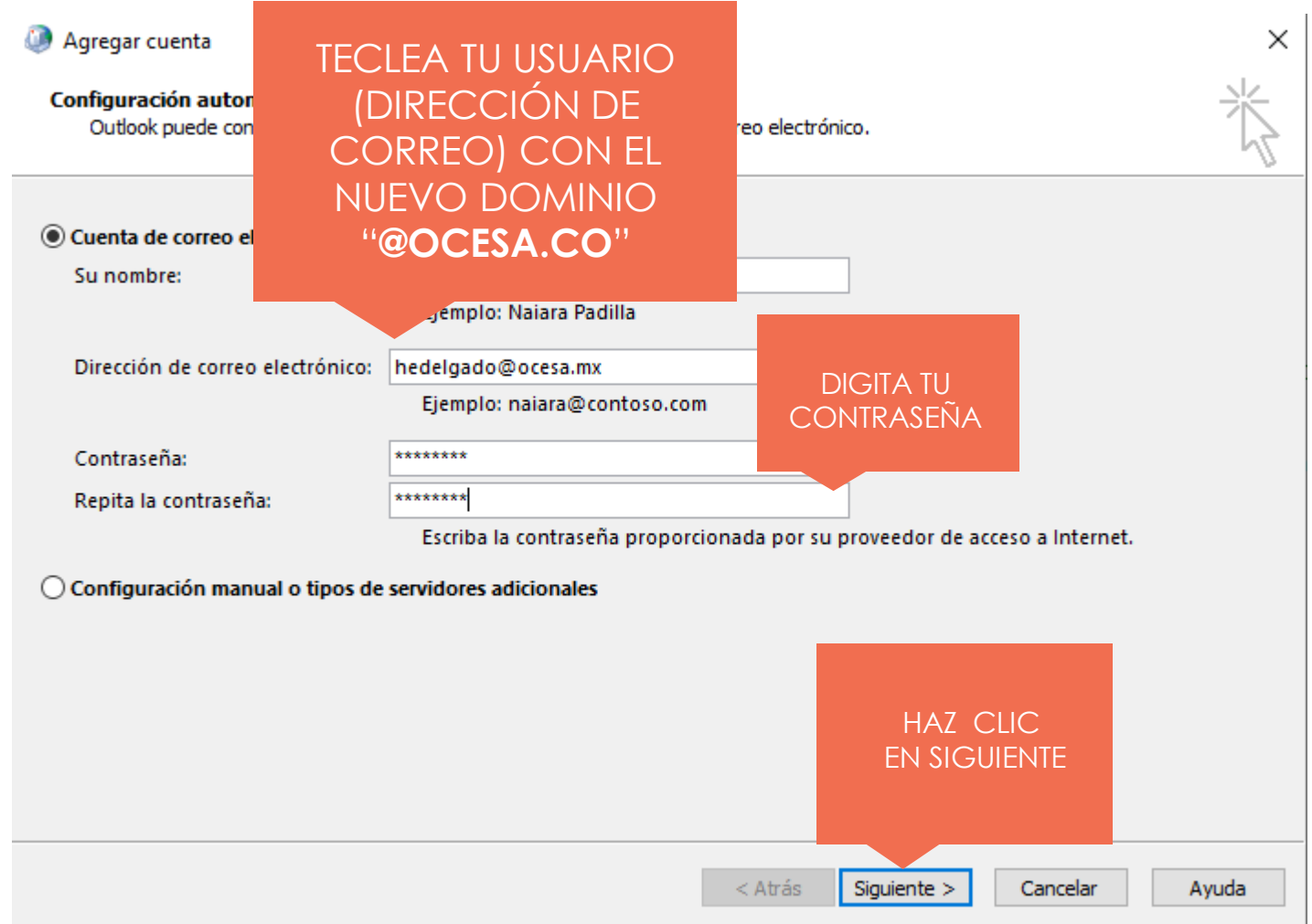
DA CLIC EN  
AGREGAR Y DIGITA  
EL ID DE TU CORREO



TECLEA TU USUARIO  
(DIRECCIÓN DE  
CORREO) CON EL  
NUEVO DOMINIO  
"@OCESA.CO"

DIGITA TU  
CONTRASEÑA

HAZ CLIC  
EN SIGUIENTE



Agregar cuenta

Buscando la configuración

Configuración

Outlook está configurado

- ✓ Establecer
- ➔ Buscar
- Iniciar

Microsoft

## Iniciar sesión

ESCRIBE TU DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Escriba el correo electrónico que desea utilizar para abrir autodiscovery

hedelgado@ocesa.mx

¿No tiene ninguna cuenta? [Crear uno.](#)

**Siguiente**

Ayuda

Microsoft

hedelgado@ocesa.mx

## ESCRIBA LA CONTRASEÑA

DIGITA TU CONTRASEÑA

.....

[Olvidé mi contraseña](#)

[Iniciar sesión con otra cuenta](#)

**Iniciar sesión**

Términos de uso Privacidad y cookies ...

Sesión iniciada en todas las aplicaciones

Windows recordará su cuenta e iniciará sesión automáticamente en sus aplicaciones y sitios web en este dispositivo. Esto reducirá el número de veces que se le solicitará que inicie sesión.

**Permitir que mi organización administre el dispositivo**

ⓘ Si selecciona esta opción, el administrador podrá instalar aplicaciones, controlar la configuración y restablecer el dispositivo de forma remota. Es posible que su organización requiera que habilite esta opción para acceder a los datos y las aplicaciones en este dispositivo.

No, iniciar sesión solo en esta aplicación

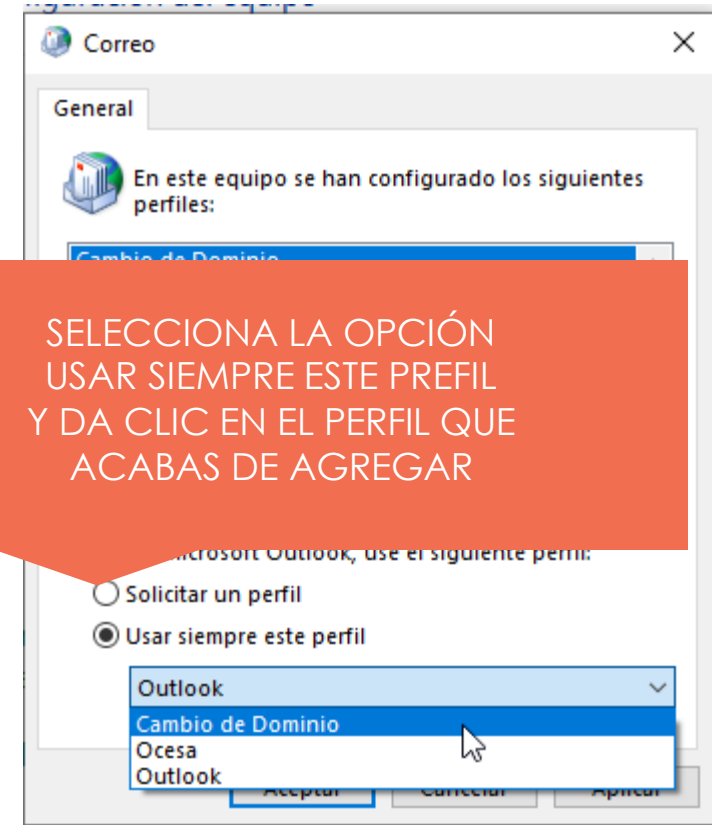
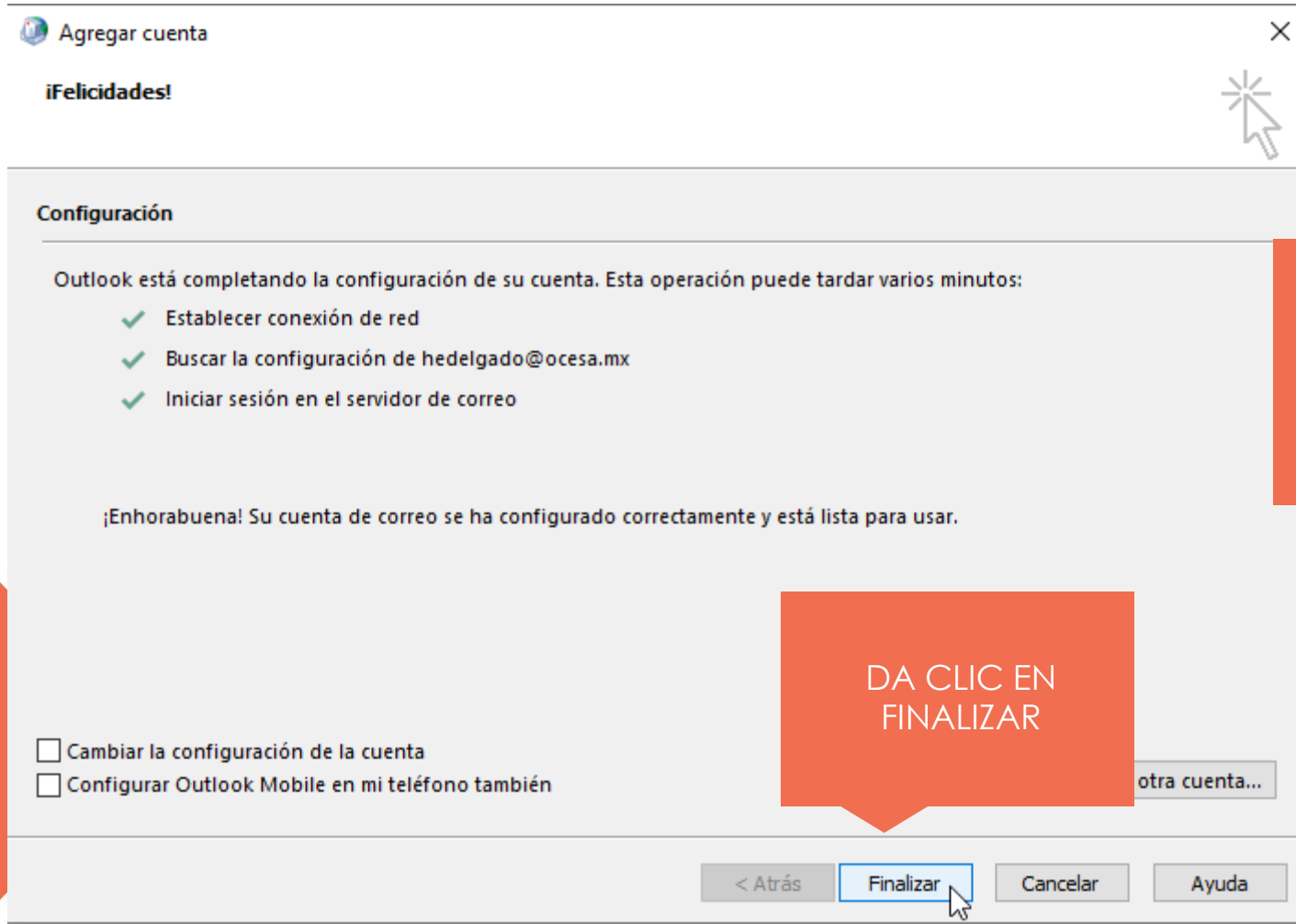
Aceptar

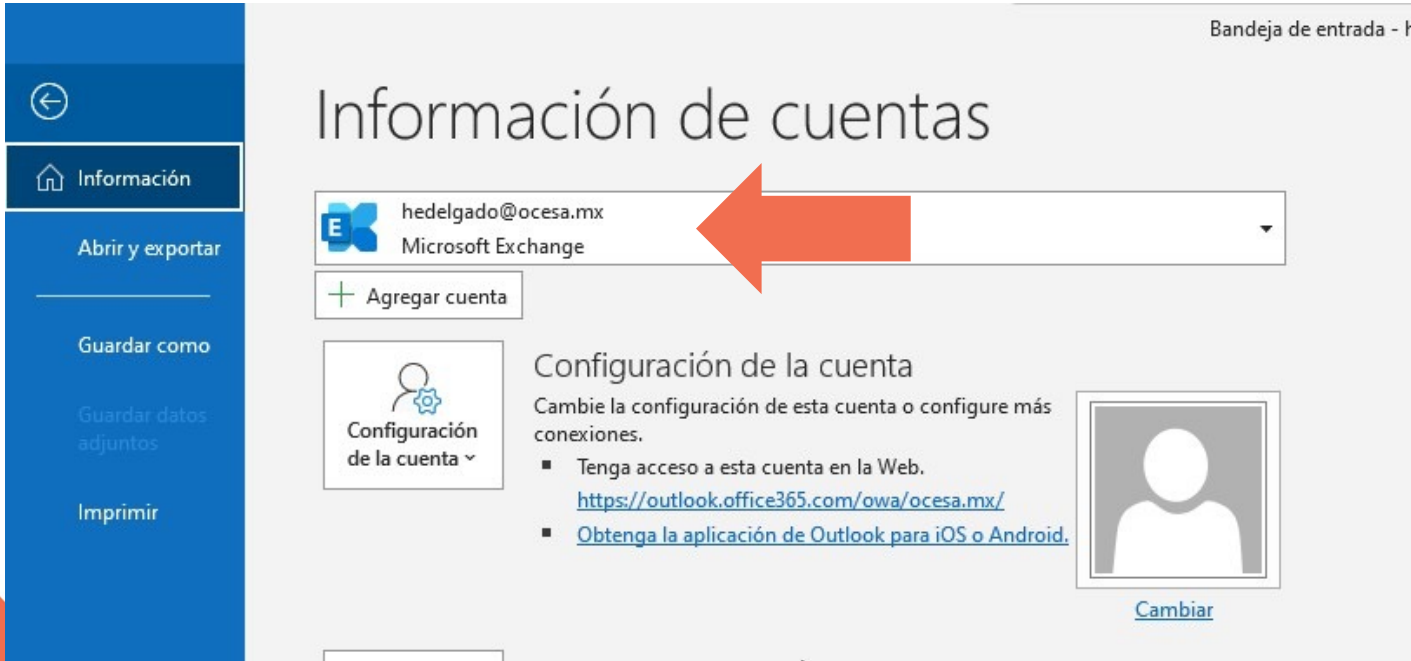
¡Todo listo!

Su cuenta se ha agregado correctamente. Ahora tiene acceso a las aplicaciones y servicios de su organización.

DA CLIC EN  
ACEPTAR  
Y ¡LISTO!

Listo





Bandeja de entrada - h

# Información de cuentas

hedelgado@ocesa.mx  
Microsoft Exchange

+ Agregar cuenta

Configuración de la cuenta

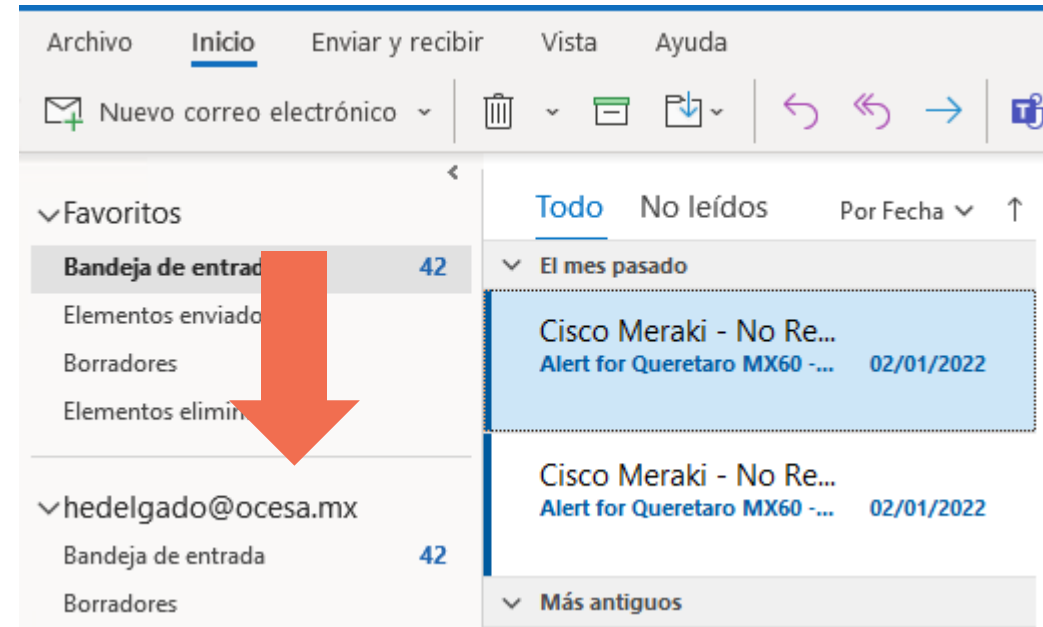
Cambie la configuración de esta cuenta o configure más conexiones.

- Tenga acceso a esta cuenta en la Web.  
<https://outlook.office365.com/owa/ocesa.mx/>
- Obtenga la aplicación de Outlook para iOS o Android.

Cambiar

← Información  
Abrir y exportar  
Guardar como  
Guardar datos adjuntos  
Imprimir

ABRE OUTLOOK Y DA CLIC EN ARCHIVO PARA VALIDAR QUE TU CUENTA DE CORREO SE AGREGÓ CON EL NUEVO DOMINIO @OCESA.CO



Archivo Inicio Enviar y recibir Vista Ayuda

Nuevo correo electrónico

Favoritos

- Bandeja de entrada 42
- Elementos enviados
- Borradores
- Elementos eliminados

hedelgado@ocesa.mx

- Bandeja de entrada 42
- Borradores

Todo No leídos Por Fecha

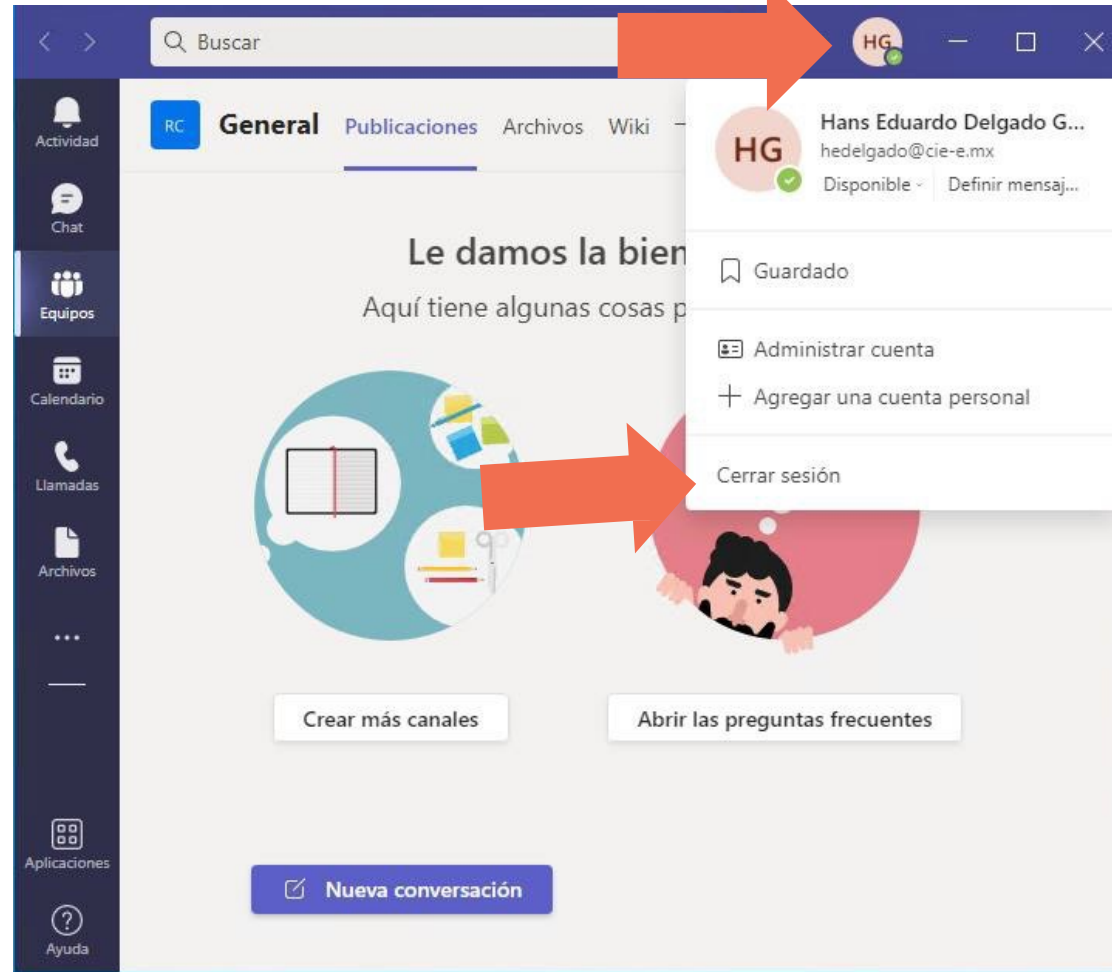
El mes pasado

Cisco Meraki - No Re...  
Alert for Queretaro MX60 - ... 02/01/2022

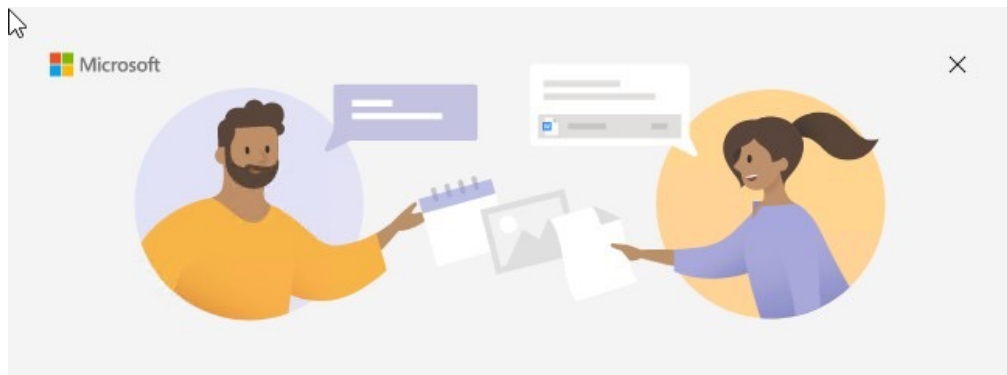
Más antiguos



DA CLIC  
SOBRE TUS  
INICIALES Y  
SELECCIONA  
CERRAR SESIÓN



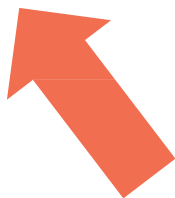
# CONFIGURACIÓN DE TEAMS



**¡Le damos la bienvenida a Microsoft Teams!**

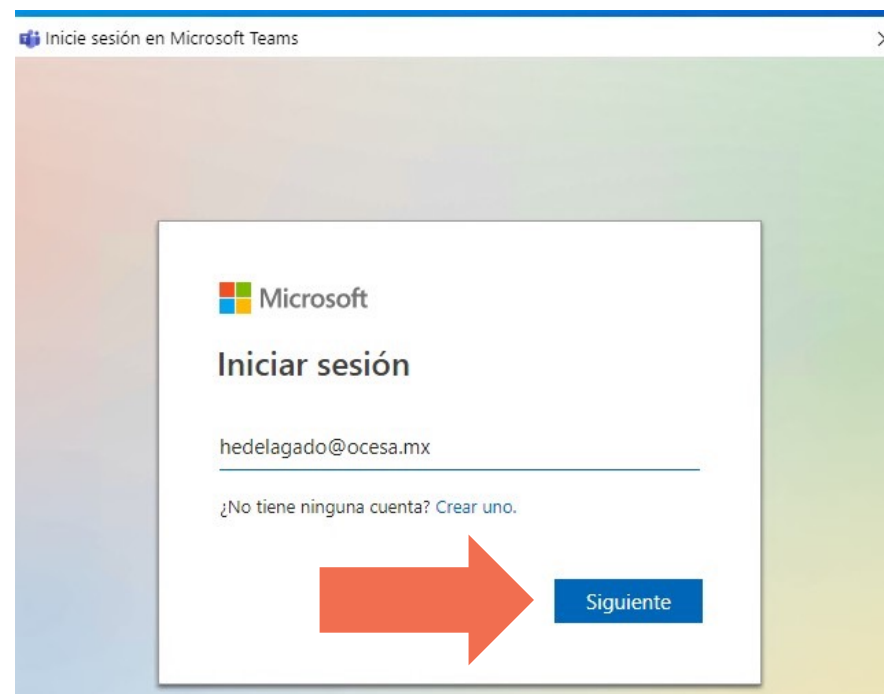
Chatee y colabore con sus compañeros de trabajo en una sola aplicación.

Introducción

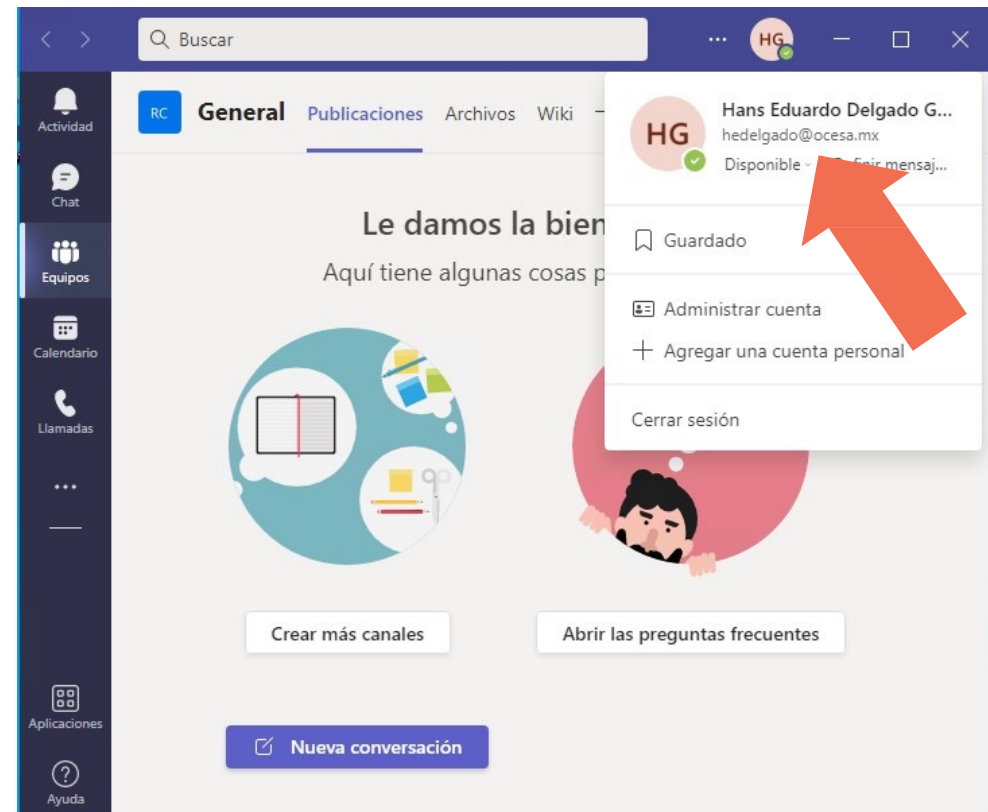
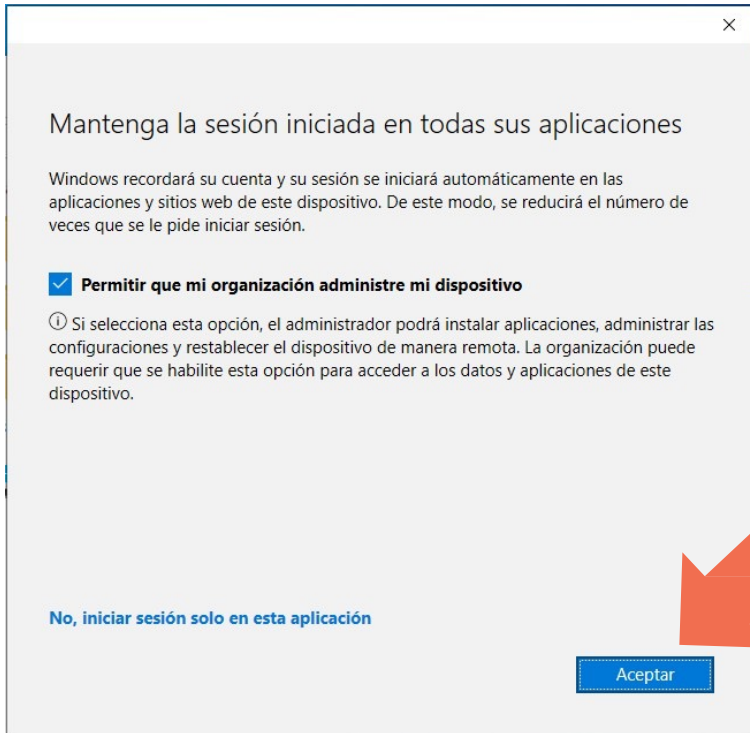


Obtener Microsoft Teams para mi pequeña empresa

DA CLIC EN INTRODUCCIÓN Y DIGITA TU DIRECCIÓN DE CORREO CON EL NUEVO DOMINIO "@OCESA.CO", DA CLIC EN "SIGUIENTE"



DA CLIC EN ACEPTAR Y VALIDA  
QUE TU CUENTA YA ESTÁ CON EL  
NUEVO DOMINIO

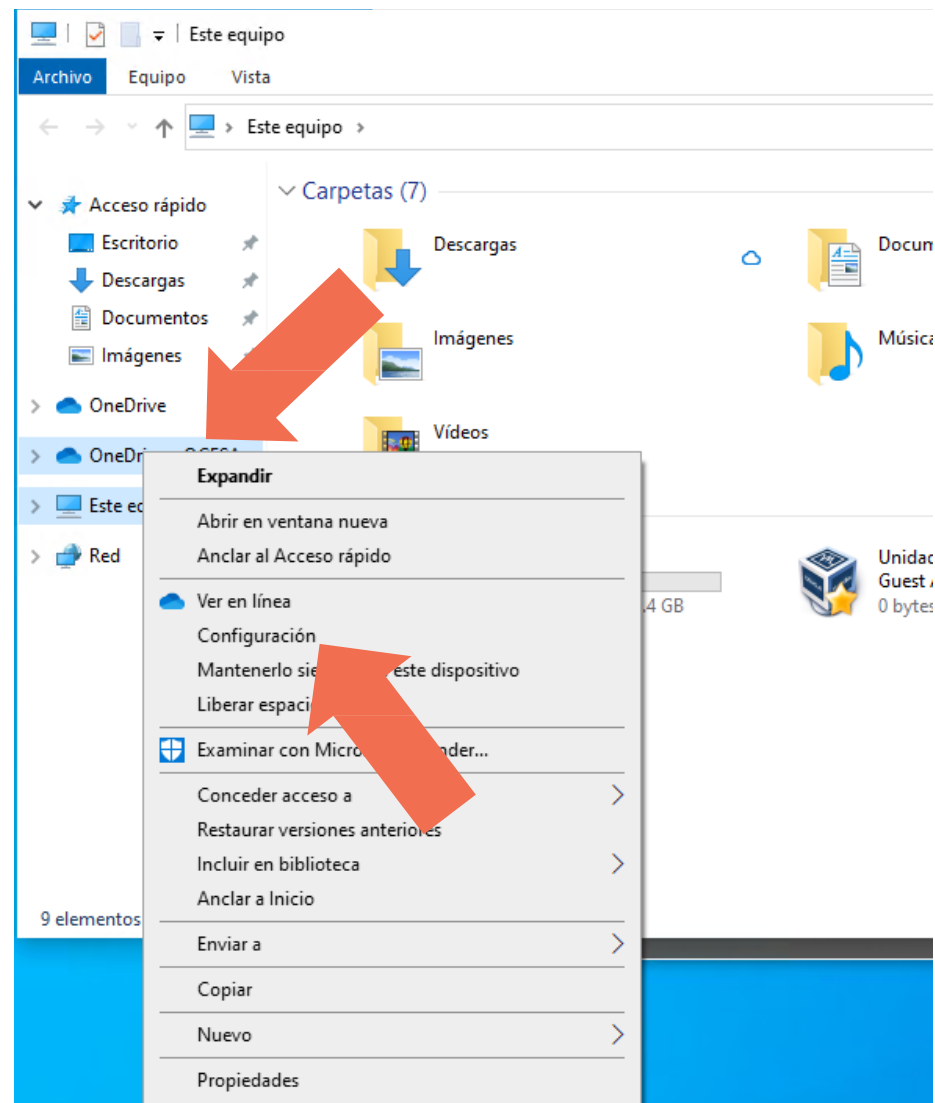


# CONFIGURACIÓN DE ONEDRIVE

DA CLIC EN EL EXPLORADOR DE ARCHIVOS



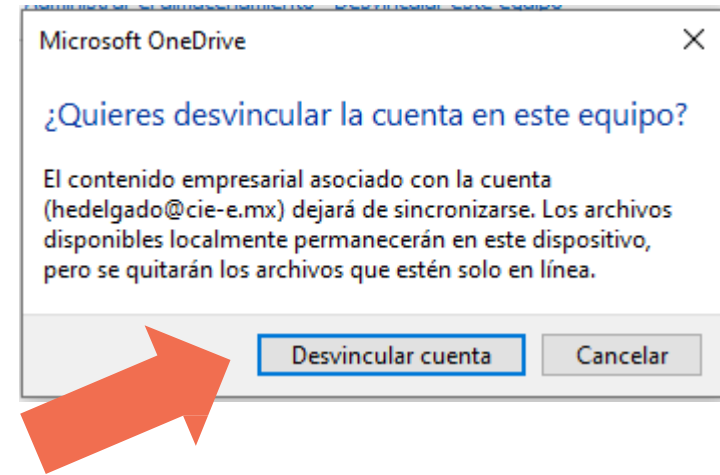
DESPUÉS DA CLIC DERECHO SOBRE EL ÍCONO DE ONEDRIVE Y DA CLIC EN CONFIGURACIÓN





DA CLIC EN LA PESTAÑA CUENTA  
Y LUEGO EN LA OPCIÓN  
DESVINCULAR DE ESTE EQUIPO

DA CLIC EN  
DESVINCULAR  
CUENTA



## Configurar OneDrive

Pon tus archivos en OneDrive para acceder a ellos desde cualquier dispositivo.



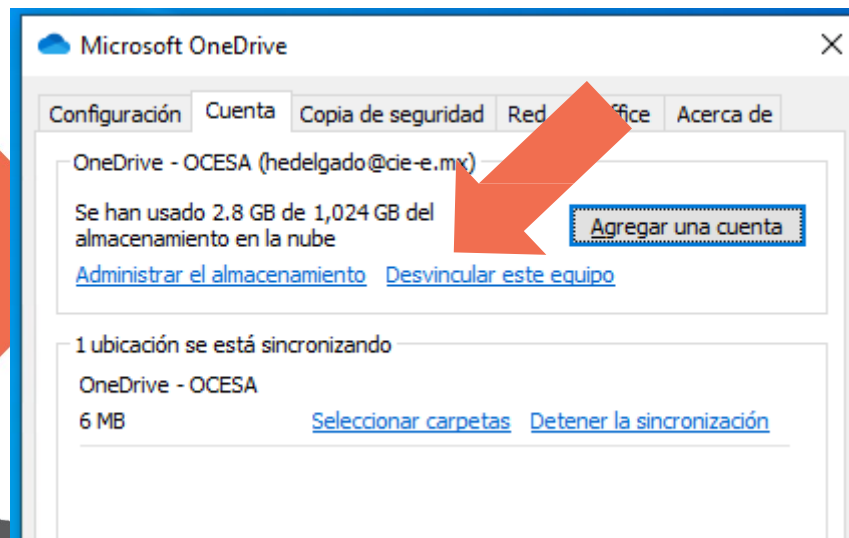
Dirección de correo electrónico

hedelgado@ocesa.mx

Crear cuenta

Iniciar sesión

DIGITA TU  
DIRECCIÓN DE  
CORREO CON  
EL NUEVO  
DOMINIO  
"@OCESA.CO"  
E INICIA SESIÓN



DA CLIC EN UTILIZAR ESTA CARPETA

**Tu carpeta de OneDrive**

Agrega archivos a tu carpeta de OneDrive para poder acceder a ellos desde otros dispositivos sin dejar de tenerlos en este equipo.

**Ya hay una carpeta OneDrive en este equipo PC**

Si se conecta con la misma cuenta de OneDrive que antes, elija "Utilizar esta carpeta". De lo contrario, elija una nueva ubicación para no combinar archivos de dos cuentas.

**Utilizar esta carpeta** **Elegir carpeta nueva**

Tu carpeta OneDrive está aquí  
C:\Users\OCESA\OneDrive - OCESA  
[Cambiar ubicación](#)

**Siguiente**

Y PARA FINALIZAR VALIDA QUE ESTÉ SINCRONIZADA TU INFORMACIÓN

OneDrive - OCESA

Archivo Inicio Compartir Vista

Este equipo > Disco local (C:) > Usuario > OCESA > OneDrive

Nombre	Estado
Archivos Prueba	🔄
CCGDL2020	🔄
COORDENADAGDL2020	🔄
Documentos	🔄
Escritorio	🔄
Imágenes	🔄
Microsoft Teams Chat Files	🔄